

Zamawiający - Szczecińska Agencja Artystyczna, Al. Wojska Polskiego 64, 70 - 479 Szczecin

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:

„Przeprowadzenie lokalnych oraz ogólnopolskich kampanii outdoorowych w roku 2020 dla Szczecińskiej Agencji Artystycznej”.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SAA/5/2020**

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„Przeprowadzenie lokalnych oraz ogólnopolskich kampanii outdoorowych w roku 2020 dla  
Szczecińskiej Agencji Artystycznej”**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):**

**SAA/5/2020**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**Szczecińska Agencja Artystyczna  
Al. Wojska Polskiego 64  
70 - 479 Szczecin**

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Opis przedmiotu zamówienia dla części: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 zamówienia **określa Załącznik nr 1 do SIWZ**

3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

– kod CPV: 79.34.10.00-6

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, dwóch lub wszystkich części zamówienia. Na daną część zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę.

**4. Terminy wykonania zamówienia:**

- 1) od dnia 01 maja 2020 r. do dnia 15 maja 2020 r. - dla części 1 zamówienia,
- 2) od dnia 01 czerwca 2020 r. do dnia 15 czerwca 2020 r. - dla części 2 zamówienia,
- 3) od dnia 01 czerwca 2020 r. do dnia 15 czerwca 2020 r. - dla części 3 zamówienia,
- 4) od dnia 16 czerwca 2020 r. do dnia 30 czerwca 2020 r. - dla części 4 zamówienia,
- 5) od dnia 16 lipca 2020 r. do dnia 31 lipca 2020 r. - dla części 5 zamówienia,
- 6) od dnia 16 lipca 2020 r. do dnia 31 lipca 2020 r. - dla części 6 zamówienia,
- 7) od dnia 01 sierpnia 2020 r. do 15 sierpnia 2020 r. - dla części 7 zamówienia,
- 8) od dnia 01 września 2020 r. do dnia 30 września 2020 r. - dla części 8 zamówienia,

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 5.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**
- 5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykaze, że wobec niego nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 6.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. **Wzór oświadczenia stanowi Załączniki nr 2 do SIWZ.**
- 6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. **Wzory oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowią odpowiednio Załączniki nr 3 i 4 SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,

zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp

**7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.**

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

**8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.3. Zamawiający przeprowadza postępowanie zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Monika Chojnacka - Główny Specjalista w Szczecińskiej Agencji Artystycznej

– e-mail: m.chojnacka@saa.pl

– numer faxu: 91 431 95 72

b) Izabella Drzewiecka-Solarek - Główny Specjalista w Szczecińskiej Agencji Artystycznej

– e-mail: i.solarek@saa.pl

– numer faxu: 91 431 95 72

9.4. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

#### 10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### 11. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**

12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

12.8. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.**

12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie

dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

- 12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Przeprowadzenie lokalnych kampanii outdoorowych w roku 2020 dla Szczecińskiej Agencji Artystycznej” oraz „Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SAA/5/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”.

- 12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Przeprowadzenie lokalnych kampanii outdoorowych w roku 2020 dla Szczecińskiej Agencji Artystycznej” oraz „Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SAA/5/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Przeprowadzenie lokalnych kampanii outdoorowych w roku 2020 dla Szczecińskiej Agencji Artystycznej” oraz „Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SAA/5/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

---

- 12.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 12.18. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, w ofercie wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podaje firmy podwykonawców

### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: **Szczecińska Agencja Artystyczna, Al. Wojska Polskiego 64, pok. 32 (sekretariat), 70-479 Szczecin,**
- b) **termin składania ofert: do dnia 27 marzec 2020 roku do godziny 11.00.**

#### 13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: **Szczecińska Agencja Artystyczna, Al. Wojska Polskiego 64, parter Mała Scena, 70 - 479 Szczecin,**
- b) **termin otwarcia ofert: w dniu 27 marzec 2020 roku o godz. 11.30.**

13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie i cena napisana cyfrowo.

- 13.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
- 13.6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
- 13.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.10. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp podaje odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 14. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 14.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 14.2. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
- 14.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
- 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
-



15.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

**A. Kryterium „Cena” w PLN:**

- a) znaczenie kryterium - 60% (0,6);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

L<sub>cena</sub> - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C<sub>min</sub> - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

**B. Kryterium „Termin zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia liczony od dnia doręczenia zamawiającemu faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie usługi” - w skrócie „Termin zapłaty” liczony w dniach:**

- a) znaczenie kryterium - 40% (0,4);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin zapłaty”:

$$L_{\text{TZ}} = (T_{\text{Z}} / T_{\text{Zmax}}) \times 0,4 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

L<sub>TZ</sub> - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin zapłaty” ocenianej oferty

T<sub>Z</sub> - termin zapłaty w ofercie ocenianej

T<sub>Zmax</sub> - termin zapłaty w ofercie z najdłuższym terminem zapłaty

Podany przez wykonawcę w ofercie termin zapłaty jest terminem, o którym mowa w § 5 ust. 2 we wzorach umów dla części: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 stanowiących odpowiednio Załączniki nr 6, 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g, do SIWZ.

Wykonawca podaje termin zapłaty w liczbach całkowitych oraz słownie w formularzu oferty.

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

**W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni lub krótszego niż 14 dni oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.**

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego**

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzory umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 stanowią odpowiednio **Załączniki nr 6, 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g do SIWZ.**

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

- 19.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie..
- 19.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.11. **W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie przewiduje przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski (PLN).

**23. Adres strony internetowej zamawiającego.**

[www.saa.pl](http://www.saa.pl)

---

<http://saa.pl/>

**24. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

**26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określają wzory umów stanowiące odpowiednio Załączniki nr 6, 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g do SIWZ.

**29. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.**

29.1. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

29.2. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679.

29.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Zamawiający – Szczecińska Agencja Artystyczna
    - a) tel. 91 43 19 571,
    - b) fax. 91 43 19 572
    - c) e-mail: sekretariat@saa.pl,
    - d) adres strony internetowej: www.saa.pl;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Tomasz Jaworski
    - a) adres e-mail: t.jaworski@saa.pl
  - 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Przeprowadzenie lokalnych oraz ogólnopolskich kampanii outdoorowych w roku 2020 dla Szczecińskiej Agencji Artystycznej”.  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SAA/5/2020
  - 4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
  - 5) dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio tych osób dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
  - 8) osoba fizyczna posiada:
    - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
-

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
  - 9) osobie fizycznej nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
    - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
- 29.4. Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 97 ust. 1 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres.
- 29.5. Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w okresie, o którym mowa w pkt 29.4. stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz rozporządzenia 2016/679.

### **30. Informacja o wypełnieniu w postępowaniu obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679.**

- 30.1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
- 30.2. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
- 30.3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie

zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. **Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w formularzu oferty stanowiącym Załącznik do SIWZ.**

**31. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia dla części: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 3) **Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ** - wzory oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 4) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wzór formularza oferty,
- 5) **Załączniki nr 6, 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g do SIWZ** - wzory umów w sprawie zamówienia publicznego odpowiednio dla części: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 zamówienia.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

DYREKTOR  
Szczecińskiej Agencji Artystycznej

Anna Kaminska

.....  
data i podpis Dyrektora Szczecińskiej Agencji Artystycznej w Szczecinie