



**Szczecińska
Agencja
Artystyczna**

71-245 Szczecin

ul. Władysława Szafera 3/5/7
tel. +48 91 431 95 71
e-mail: sekretariat@saa.pl
www.saa.pl

NIP: 852-00-14-449
REGON: 000279829

OGŁOSZENIE O NABORZE

Termin Zgłoszeń 14 listopada 2025 r.

Dyrektor Szczecińskiej Agencji Artystycznej ogłasza nabór na stanowisko:

Grafik komputerowy/ Graficzka komputerowa

I. Zakres obowiązków

- Projektowanie materiałów promocyjnych, informacyjnych i wizerunkowych dla wydarzeń organizowanych przez Szczecińską Agencję Artystyczną (m.in. plakaty, ulotki, banery, zaproszenia, katalogi, publikacje, materiały outdoorowe).
- Tworzenie projektów graficznych i animacji na potrzeby komunikacji w mediach społecznościowych oraz serwisów internetowych Miasta Szczecin i jego wydarzeń.
- Opracowywanie elementów identyfikacji wizualnej wydarzeń miejskich i kulturalnych (logotypy, brandbooki, key visuelle).
- Współtworzenie projektów graficznych wspierających promocję Miasta Szczecin.
- Przygotowywanie plików do druku oraz współpraca z drukarniami i dostawcami usług poligraficznych.
- Ścisła współpraca z zespołem promocji i koordynatorami projektów przy realizacji działań komunikacyjnych.
- Udział w opracowywaniu koncepcji kampanii promocyjnych i materiałów wizualnych.
- Reagowanie na bieżące potrzeby promocyjne – praca pod presją czasu z zachowaniem wysokich standardów estetycznych i jakościowych.

II. Wymagania

- Wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane kierunki: grafika komputerowa, projektowanie graficzne, sztuki plastyczne lub pokrewne).
- Doświadczenie w pracy na stanowisku grafika komputerowego lub w projektowaniu materiałów promocyjnych.
- Bardzo dobra znajomość programów: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign.

- Znajomość zasad kompozycji, typografii, teorii koloru oraz przygotowania materiałów do druku i publikacji cyfrowych.
- Umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy i terminowość.
- Kreatywność, elastyczność i estetyczne wyczucie.
- Odporność na stres i gotowość do pracy pod presją czasu.

III. Wymagania dodatkowe (mile widziane)

- Znajomość zasad identyfikacji wizualnej Miasta Szczecin.
- Doświadczenie w projektowaniu materiałów na potrzeby mediów społecznościowych i kampanii internetowych.
- Znajomość narzędzi online (np. Canva).
- Umiejętność budowania spójnych koncepcji wizualnych.

IV. Warunki zatrudnienia

- Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
- Wymiar etatu: pełny (1/1).
- Miejsce pracy: Szczecińska Agencja Artystyczna,
- Praca w zespole realizującym największe wydarzenia kulturalne w Szczecinie.
- Możliwość rozwoju zawodowego i udziału w projektach o zasięgu ogólnopolskim.

V. Wymagane dokumenty

- CV (życiorys zawodowy).
- List motywacyjny.
- Portfolio (plik lub link do portfolio online).
- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

VI. Termin i sposób składania ofert

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać do 14 listopada 2025 r. na adres: kadry@saa.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: „Nabór – Grafik komputerowy”.

Dokumenty można również dostarczyć osobiście (w zamkniętej kopercie z tym samym dopiskiem) na adres:

Szczecińska Agencja Artystyczna
ul. Szafera 3/5/7, 71-254 Szczecin

VII. Informacje dodatkowe

Szczecińska Agencja Artystyczna zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami. Nadesłane dokumenty nie będą zwracane.

VIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13–15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że: Administrator danych: Szczecińska Agencja ul. Szafera 3/5/7, 71-254 Szczecin, NIP: 852-00-14-449.

Cele i podstawy przetwarzania:

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań publicznych własnych i zleconych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, e, f, g, h, i, j RODO. Podanie danych może wynikać z obowiązku prawnego albo być dobrowolne – zależnie od celu i podstawy przetwarzania; niepodanie danych wymaganych przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi/procesu rekrutacji.

Kategorie danych i źródła:

W Szczecińskiej Agencji Artystycznej przetwarzane są dane osobowe zwykłe oraz – w uzasadnionych przypadkach – szczególne kategorie danych, w zależności od celu i podstawy prawnej. Dane mogą być pozyskiwane od osób, których dotyczą, od osób trzecich lub innych organów publicznych, stosownie do realizowanych zadań.

Odbiorcy danych:

Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie umów powierzenia.

Okres przechowywania:

Dane osobowe przechowywane są przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, z wyłączeniem:

nagrań z monitoringu wizyjnego budynku – przez okres do 3 miesięcy, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

Prawa osób, których dane dotyczą:

prawo dostępu do danych;
prawo sprostowania danych (art. 16 RODO);
prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO);
prawo ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
prawo sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO);
prawo cofnięcia zgody – jeżeli podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

Prawo do skargi:

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

Przekazywanie danych poza EOG / profilowanie:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Kontakt w sprawach RODO:

Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy kierować na adres e-mail: t.jaworski@saa.pl.