

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SIWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

**Nazwa nadana zamówieniu:**

***Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Dekorację i branding Miasta Szczecin”.***

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):**

***SAA/11/2016***

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**Szczecińska Agencja Artystyczna  
Al. Wojska Polskiego 64  
70 - 479 Szczecin**

**2. Tryb udzielenia zamówienia - dla części 1 i 2 zamówienia.**

Przetarg nieograniczony.

**3. Opis przedmiotu zamówienia - dla części 1 i 2 zamówienia.**

3.1. Opis przedmiotu zamówienia określa:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ - dla części 1 zamówienia,**
- 2) **Załącznik nr 1a do SIWZ - dla części 2 zamówienia.**

3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- kod CPV: 51000000-9 - usługi instalowania

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**4. Terminy wykonania zamówienia - dla części 1 i 2 zamówienia.**

- 1) od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. - dla części 1 zamówienia,
- 2) od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. - dla części 2 zamówienia.

**5.1 Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - dla części 1 i 2 zamówienia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.2.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4.Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5.Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3.Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1.Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.1. lit. a SIWZ.

5.3.2.Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.1. lit. b SIWZ.

5.3.3.Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.1. lit. c SIWZ

5.3.4.Zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.5.Zgodnie z art. 22a ust. 2 Pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.6.Zgodnie z art. 22a ust. 3 Pzp zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

5.3.7. Zgodnie z art. 22a ust. 5 Pzp wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.8. Zgodnie z art. 22a ust. 6 Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ,
  - b) wykonawcę, który nie wykaże, że wobec niego nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 Pzp.
-

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - dla części 1 i 2 zamówienia.**

6.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. **Wzór oświadczenia stanowi odpowiednio Załączniki nr 2 do SIWZ.**

6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. **Wzory oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowią odpowiednio Załączniki nr 3 i 4 SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

6.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego - dla części 1 i 2 zamówienia.**

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

#### **8.Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty - dla części 1 i 2 zamówienia.**

- 8.1.Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 8.2.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 8.3.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.5.Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.6.**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **9.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami - dla części 1 i 2 zamówienia.**

- 9.1.W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 9.2.Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3.Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Tomasz Jaworski - Inspektor ds. Mediów Społecznościowych i PR

---

- e-mail t.jaworski@saa.pl;
- numer faxu: 91 43 19 572;

b) Marcin Adamczyk. – Główny Specjalista ds. produkcji

- e-mail: m.adamczyk@saa.pl;
- numer faxu: 91 43 19 572

c) Izabella Drzewiecka-Solarek – Specjalista ds. artystycznych

- e-mail: i.solarek@saa.pl;
- numer faxu: 91 43 19 572

**9.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

## **10. Wymagania dotyczące wadium - dla części 1 i 2 zamówienia.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert - dla części 1 i 2 zamówienia.**

- 12.1.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5.** Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 12.6.** Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.7.** Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.8.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.9.** Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

- 12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**„Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Dekorację i branding Miasta Szczecin”. Część 1 zamówienia.” albo „Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Dekorację i branding Miasta Szczecin”. Część 2 zamówienia.”. oraz „Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SAA/11/2016. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”**

- 12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**„Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Dekorację i branding Miasta Szczecin” Część 1 zamówienia.” albo „Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Dekorację i branding Miasta Szczecin” Część 2 zamówienia.” oraz „Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SAA/11/2016. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”**

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**„Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na**

**„Dekorację i branding Miasta Szczecin” Część 1 zamówienia.” albo „Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Dekorację i branding Miasta Szczecin” Część 2 zamówienia.” oraz „Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SAA11/2016. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

**12.17.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

**12.18.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - dla części 1 i 2 zamówienia.**

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: Szczecińska Agencja Artystyczna, Al. Wojska Polskiego 64, 70 - 479 Szczecin - Sekretariat pok. 35

b) termin składania ofert: do dnia 04.01.2017, do godz. 10:00

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: Szczecińska Agencja Artystyczna, Al. Wojska Polskiego 64, 70 - 479 Szczecin - Sekretariat pok. 35

b) termin otwarcia ofert: w dniu 04.01.2017, do godz. 11:00

13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

- 13.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 13.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
- 13.6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
- 13.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny - dla części 1 i 2 zamówienia.**

- 14.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 14.2. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
- 14.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Wzór oświadczenia (informacji) stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**.

#### **15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert - dla części 1 i 2 zamówienia.**

- 15.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

**A. Kryterium „Cena” w PLN:**

- a) znaczenie kryterium - 60% (0,6);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$L_{\text{cena}}$  - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

$C_{\text{min}}$  - cena w ofercie z najniższą ceną

$C$  - cena w ofercie ocenianej

**B. Kryterium „Czas realizacji” w dniach:**

- a) znaczenie kryterium - 40% (0,4);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Czas realizacji”:

$$L_{\text{TZ}} = (T_{\text{Zmin}} / T_{\text{Z}}) \times 0,4 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$L_{\text{TZ}}$  - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Czas realizacji” ocenianej oferty

$T_{\text{Z}}$  - czas realizacji w ofercie ocenianej

$T_{\text{Zmin}}$  - czas realizacji w ofercie z najkrótszym czasem realizacji

**Za czas realizacji uznaje się termin wykonania dokumentacji od dnia wystawienia przez zamawiającego zlecenia jednostkowego.**

**Za zlecenie jednostkowe uznaje się:**

- 1) **w przypadku części 1 zamówienia** - dokument wystawiany przez Zamawiającego zawierający następujące informacje: rodzaj zamawianej usługi szczegółowo opisanej w SIWZ; informacji o ilości poszczególnych usług; termin realizacji zamówienia według klucza dzień, miesiąc, rok; lokalizacji wykonanych usług na terenie miasta Szczecina,
- 2) **w przypadku części 2 zamówienia** - dokument wystawiany przez Zamawiającego zawierający następujące informacje: rodzaj zamawianej usługi szczegółowo opisanej w SIWZ; informacji o ilości poszczególnych usług; termin realizacji zamówienia według klucza dzień, miesiąc, rok; lokalizacji wykonanych usług na terenie miasta Szczecina.

**Wykonawca podaje czas realizacji w liczbach całkowitych oraz słownie w formularzu oferty.**

**W przypadku części 1 zamówienia** czas realizacji nie może być krótszy niż 1 dzień oraz dłuższy niż 10 dni.

W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie złożonej na część 1 zamówienia czasu realizacji dłuższego niż 10 dni lub krótszego niż 1 dzień oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

**W przypadku części 2 zamówienia** czas realizacji nie może być krótszy niż 2 dni oraz dłuższy niż 10 dni.

W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie złożonej na część 2 zamówienia czasu realizacji dłuższego niż 10 dni lub krótszego niż 2 dni oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dla części 1 i 2 zamówienia.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego - dla części 1 i 2 zamówienia.**

##### **17.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości:**

- 1) **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie - w przypadku części 1 zamówienia,**
- 2) **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie - w przypadku części 2 zamówienia.**

Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Bank Pekao S.A., II O. w Szczecinie 29 1240 3927 1111 0000 4101 2419. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego

będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

**W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.**

17.4. Z zastrzeżeniem pkt 17.5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).

17.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

17.6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

17.7. Kwota, o której mowa w pkt 17.6. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17.8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17.9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.10. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

- a) **„Dekorację i branding Miasta Szczecin” Część 1 zamówienia.** „Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SAA/11/2016 - w przypadku umowy dotyczącej części 1 zamówienia,
- b) **„Dekorację i branding Miasta Szczecin” Część 2 zamówienia.** „Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SAA/11/2016 - w przypadku umowy dotyczącej części 2 zamówienia.

17.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

17.12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17.13. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego - dla części 1 i 2 zamówienia.**

Wzory umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowią Załączniki nr 7 i 7a do SIWZ.**

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia - dla części 1 i 2 zamówienia.**

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

19.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

19.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**19.11.W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

**20.Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp - dla części 1 i 2 zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

**21.Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny - dla części 1 i 2 zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**22.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą - dla części 1 i 2 zamówienia.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski (PLN).

**23.Adres strony internetowej zamawiającego - dla części 1 i 2 zamówienia.**

[www.saa.pl](http://www.saa.pl)

<http://saa.pl/>

**24.Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**25.Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp - dla części 1 i 2 zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

**26.Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp - dla części 1 i 2 zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu - dla części 1 i 2 zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy - dla części 1 i 2 zamówienia.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w części 1 i części 2 zamówienia określają wzory umów stanowiące odpowiednio Załącznik nr 7 i Załącznik nr 7a do SIWZ.

**29. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

- 1) **Załączniki nr 1 i 1a do SIWZ** - opisy przedmiotu zamówienia odpowiednio na część 1 i część 2 zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 3) **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ** - wzory oświadczeń odpowiednio o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 4) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wzór formularza oferty,
- 5) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - wzór informacji o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp.
- 6) **Załączniki nr 7 i 7a do SIWZ** - wzory umowy w sprawie zamówienia publicznego odpowiednio na część 1 i część 2 zamówienia,

**Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam**

.....  
*data i podpis Dyrektora SAA w Szczecinie*